

25 ottobre 2026 - Magreta (MO) - Studio Montagnani, Via Don Franchini 143



Una giornata di relazione.

Una giornata progettata per migliorare la qualità della comunicazione Personale e professionale, integrando tre dimensioni fondamentali: **empatia** (capire gli altri), **emozione** (coinvolgere e creare relazione) e **razionalità** (trasmettere chiarezza e valore). Il percorso alterna momenti pratici, esercizi guidati, simulazioni e riflessione operativa. Il linguaggio è orientato alla costruzione, alla fiducia e alla concretezza. L'obiettivo non è "parlare di più", ma **comunicare meglio**, con maggiore efficacia, equilibrio e impatto positivo.

Alcuni principi per comunicare con efficacia.

Una buona comunicazione non dipende soltanto dalle parole usate, ma anche da come ci si relaziona agli altri, da quanto si comprende il contesto e dalla capacità di creare un dialogo chiaro e costruttivo. Di seguito trovi dieci linee guida utili in ambito professionale, Personale e sociale.

- Saper ascoltare davvero: l'ascolto "attivo".
- Mettersi nei panni dell'altro: sviluppare empatia.
- Essere coerenti tra parole e atteggiamento: la credibilità.
- Adeguare il linguaggio a chi hai davanti: la complementarietà.
- Verificare la comprensione: la "legge del contrappasso".
- Gestire bene tempi e ritmo: l'equilibrio espositivo.
- Le aree di conflitto: prevenzione e contenimento
- Governare le emozioni: allontanare l'emotività.

Lo stile comunicativo.

È l'insieme delle modalità con cui una Persona trasmette idee, emozioni, bisogni e intenzioni. Comprende il linguaggio verbale, il tono della voce, i gesti, le espressioni del volto, i tempi di risposta e l'atteggiamento generale. In pratica, non riguarda solo *cosa* diciamo, ma soprattutto *come* lo esprimiamo. Ogni stile produce effetti diversi.

A chi è rivolto?

Per tutte le Persone che vogliono potenziare relazioni, autorevolezza e capacità espressiva personale, familiare ed a gruppi aziendali con un chiaro focus.

Struttura della giornata

Orario di lavoro in gruppo 09:00-13:00/14:30-18:00 con pause al necessario.

Quota individuale: 147,00 € iva compresa, escluso vitto ed alloggio.



STRUTTURA DI PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE EVENTO

Genodiscendenza® - Disciplina nata nel 1993 da un'intuizione del suo fondatore, Alessandro LAMPUGNALE. Entrata, nel tempo, come didattica Universitaria, Master ed accreditata MIUR, ASL ed ECM formativi. L'assunto sul quale si basa è la condizione che unifica tutti gli Esseri Umani, indipendentemente dall'età: tutti e tutte siamo Figli e Figlie. Un punto d'osservazione, nell'analisi delle relazioni familiari, che ci pone tutti e tutte sullo stesso piano, anche con chi non è ancora (o non sarà mai) nel ruolo Genitoriale e ci permette di condividere, in tempi e ruoli diversi, la comune condizione di Figli e Figlie. Consultare www.genodiscendenza.it

Ist. Culturale Genodiscendenza – Ente no-profit che persegue il ruolo di garante valoriale, etico, deontologico e tutoriale di ogni attività connessa alla Disciplina della Genodiscendenza®. Consultare www.genodiscendenza.it

LAMPUGNALE & Associati – Società di consulenza direzionale, strategica, organizzativa e Umana d'Impresa. Cura la progettazione, docenza e la rendicontazione partecipativa all'evento. Consultare www.lampugnale.it

DOCENZA

La giornata è guidata da uno dei Profilo di Docenza tra quelli sottoindicati, i quali si alternano rispetto ad impegni assunti ed alle aree di copertura territoriale:

Elena MONTAGNANI

Pres. Ass. Genodiscendenza® Emilia-Romagna, Docente e Consulente Certificata
Direttrice area specialistica Pedagogica dell'Età Evolutiva
349.3385799 - montagnani@genodiscendenza.it

Dario NOASCONE

Pres. Ass.ne Genodiscendenza® Piemonte, Docente e Consulente Certificato
348.0424459 - noascone@genodiscendenza.it

Alessandro LAMPUGNALE

Fondatore Genodiscendenza®, Presidente LAMPUGNALE & Associati,
Docente, Consulente e Presidente Istituto ed Accademia Genodiscendenza®

ISCRIZIONE EVENTO

Inviando il modulo che è allegato alle singole presentazioni scaricabili da www.genodiscendenza.it o www.lampugnale.it

eventi@lampugnale.it

info@genodiscendenza.it

Comunicare è condividere

MODULO ISCRIZIONE GIORNATA SINGOLA

Progetto, organizzazione, erogazione e rendicontazione fiscale:
Alessandro Lampugnale & Associati - p. iva IT 02004720492 (di seguito L&A)

SCRIVERE CON CHIAREZZA ED IN STAMPATELLO CON COLORE NERO

RIEMPIRE TUTTI I CAMPI RICHIESTI

ed inviare via fax a **0586.1754690** o posta elettronica a **formazione@lampugnale.it**
NON INVIARE COME FOTO TRAMITE WHATSAPP O ALTRI CANALI SIMILI

Nota 01 - La partecipazione è preclusa a Mandanti e/o suoi Dipendenti operanti nelle aree merceologiche della strategia, organizzazione e direzione aziendale, risorse umane, formazione manageriale, personale e/o di ruolo, in ambito consulenziale e/o selezione e/o formazione sia del lavoro che/o coaching/counselor, empowerment e/o potenziamento personale. La partecipazione è altresì preclusa a Libere Professioni operanti in e con simili e/o assimilabili competenze/attività spendibili anche individualmente, trasversalmente e/o occasionalmente (altresì rispondenti ad iscritti/e ad Ordini o aderenti alla Legge 04/2013) nei medesimi ambiti e contesti lavorativi sopra citati o ad essi riportabili quali anche come semplici iscritti/e all'Ordine degli psicologi e sociologi.

DATA EVENTO _____

Luogo programmato _____

MANDANTE (RIEMPIRE SEMPRE) – Ragione Sociale o Nome/Cognome se Lib. Prof.sta o Nome/Cognome se Utente Privato, **dato** come **fiscalmente/anagraficamente rispondente all'emissione della fattura**:

SEDE LEGALE (abitaz. se Privato), Via/Piazza _____ nr. _____

città/località _____ cap _____ prov. _____

telefono centralino _____ telefono diretto _____ fax _____

ambito attività (vedi Nota 1) _____ nr. Organico _____

p. Iva MANDANTE (lasciare vuoto se PRIVATO con solo codice fiscale) _____

cod. fiscale (se diverso da p. Iva, **OBBLIGATORIO per Privati**) _____

Codice SDI (Sistema Di Interscambio) per fattura elettronica (SETTE ZERI se Privato con solo Cod Fisc.) _____

posta elet. certif. (PEC), obbligatoria per partite IVA _____

PARTECIPANTE (RIEMPIRE SEMPRE), **ovvero** PERSONA FISICA che sarà presente:

Nome _____ Cognome _____

data nascita _____ Cellulare _____

☐ diploma in _____ ☐ laurea in _____

ruolo Partecipante all'interno del Mandante (vuoto se stessa figura) _____

SOLO se Lib. Prof.ta: area operativa prof.le (vedi Nota 1) _____

posta elet. professionale Partecipante _____

posta elet. personale/riservata Partecipante (Nota 2) _____

Profilo LinkedIn? ☐ SI ☐ NO Profilo Facebook? ☐ SI ☐ NO Profilo X? ☐ SI ☐ NO Altro social? ☐ SI ☐ NO

(Nota 02) dato richiesto ai sensi del GDPR UE 2016/679, onde evitare che terzi esterni al rapporto diretto possano visionare il contenuto di eventuali corrispondenze o contatti a titolo privato, attuali o futuri; se non indicato, è preso in considerazione il pari dato professionale pubblico.

IL MANDANTE COMUNICA CHE

(apporre una **X** in uno o più dei quadratini riferiti le opzioni scelte)

☐ **A1 - (ISCRIZIONE EVENTO DI GRUPPO, sigla SEG)** – Il/la Partecipante qui identificato/a si iscrive, nelle date indicate ed alla quota individuale di 147,00 € iva compresa (vitto e residenzialità esclusi), accettata a titolo di partecipazione, all'evento in programma in modalità condivisa di gruppo (SEG)

☐ **A1.1** - Sarà effettuato il bonifico bancario indirizzato a Alessandro Lampugnale & Associati sas **ENTRO LA SETTIMANA PRECEDENTE L'INIZIO DELL'EVENTO**. Causale bonifico: quota iscrizione individuale Evento. IBAN di destinazione **IT5500200813909000106475577**

☐ **A1.2** - Sarà effettuato il pagamento di 147,00 € con carta di credito all'arrivo presso la struttura prima dell'inizio Evento, a fronte della Fattura Pro Forma che sarà anticipata al o consegnata compilata all'arrivo Mandante.

☐ **A1.3 - (CONDIZIONI AGGIUNTIVE AD PERSONAM)** – Per il/la Partecipante qui identificato/a, il MANDANTE comunica che, in accordo con l'Organizzatore, ha stabilito:

NOTA AMMINISTRATIVA ED OPERATIVA

L'iscrizione è operativa e valida a tutti gli effetti dalla data indicata nel modulo; fiscalmente saranno emessi o fattura proforma per pagamenti da sopraggiungere o direttamente fattura per quietanza se già saldata. In caso di Fattura proforma, il pagamento deve essere effettuato entro la data indicata nel documento stesso.

Data _____ Luogo _____

Firma LEGGIBILE e TIMBRO SOCIALE del **Mandante**
Ovvero intestatario della fatturazione

Firma LEGGIBILE del/della **Partecipante**

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

00 A prescindere il ruolo lavorativo del Mandante e/o del/della Partecipante ed al titolo per il quale partecipa, l'evento è progettato ed erogato come formazione professionale, le cui metodologie didattiche attengono esclusivamente ed insindacabilmente all'ambito professionale e rientrano nella giurisprudenza di servizi professionali erogati a terzi e non della legislazione del consumo a privati,

01 L'Organizzatore è la società Alessandro Lampugnale & Associati sas (di seguito L&A), Scali Aurelio Saffi 21, 57123 Livorno, iva IT 02004720492. Il Mandante è la sola controparte contrattuale, fiscale, legale ed economica di L&A. Il/la Partecipante è la parte destinataria fisica della formazione. Le due Parti possono coincidere.

02 L'iscrizione decorre dalla data di compilazione indicata nel modulo da parte del Mandante a prescindere da quando spedito e/o ricevuto.

03 A prescindere dalla data d'iscrizione e dalla quota (di seguito QI) applicata, riferendoci sempre per quest'ultima alla sua interezza anche a partecipazione ridotta o gratuita rispetto alla quota iscrizione indicata a tutti i punti A1, la disdetta senza penali è possibile solo a mezzo PEC fino a 30 (trenta) gg. prima della data inizio evento.

04 Indipendentemente da quando iscritti ed a che QI, riferendoci sempre per quest'ultima alla sua interezza anche a partecipazione ridotta o gratuita rispetto alla quota iscrizione indicata a tutti i punti A1, per disdetta a mezzo PEC tra il 29° ed il 15° giorno precedente compresi rispetto alla data inizio evento, è dovuto il 50% della QI indicata ai punti A1, a prescindere dalle condizioni e quota di partecipazione.

05 A prescindere da quando e come iscritti (compresa eventuale modalità promozionale applicata), dal 14° giorno compreso antecedente l'evento la disdetta non è più accettata ed è dovuto l'intero importo della QI indicata a tutti i punti A1, a prescindere dalle condizioni e quota di partecipazione applicate.

06 Essendo l'evento a numero limitato di Partecipanti, le penali sono qui trattate ed applicate con riferimento alla QI indicata ai punti specifici A1 anche in caso iscrizione ad importo diverso o gratuito. Ciò in funzione del fatto che una mancata presenza, ha comunque impatto proporzionale notevole in termini organizzativi e remunerativi, a prescindere la modalità di partecipazione correnti. Una mancata presenza di un posto opzionato ed assegnato, a prescindere le condizioni, inibisce comunque altre opportunità di partecipazione a qualsiasi altro titolo che l'Organizzatore non può più offrire o proporre in tempi consoni e rispettosi di una valutazione professionale.

07 L'evento, senza generare penali o riverse per nessuno, può essere differito e/o disdetto per cause di indisposizioni di salute del/della Partecipante certificate via PEC direttamente da un Medico o per forza maggiore inerenti Docenza e/o Organizzatore; è causa di forza maggiore il non raggiungimento di almeno 4 (quattro) Partecipanti entro la settimana precedente l'inizio dell'evento SEG, in quanto impedisce la creazione di corrette dinamiche relazionali di gruppo. Non costituisce invece forza maggiore ogni condizione organizzativo/logistica diretta e/o indiretta, compresi eventuali scioperi dei mezzi di trasporto o situazione connessa a epidemie o pandemie. Il differimento non comporta la restituzione di quanto già pagato o il decadimento delle condizioni che determinano quanto comunque dovuto perché è garantita l'effettuazione dell'evento entro 12 mesi dall'originale data di termine; di ciò se ne deve tenere di conto prima di iscriversi se, quanto proposto, non potesse essere fruito o gradito in tempi diversi dai previsti.

08 Il Mandante ha preso visione, approvandola, della presentazione dell'evento, con particolare profondità rispetto alle tematiche trattate e con specifica attenzione ad accettazione e rispetto degli orari di lavoro, modalità, test di valenza di ruolo e comportamentali e luoghi indicati, compresa anche la fruizione in modalità frontale individuale consulenziale SEI.

09 Il ritardo di presentazione rispetto all'orario di inizio lavori nella versione SEG, qualsiasi siano le cause, è considerata mancata partecipazione e così trattata, esclusivamente perché non è più possibile introdursi in dinamiche di gruppo già attivate tra i/le presenti senza arrecare insormontabili impedimenti didattici e relazionali nel lavoro,

10 La mancata conclusione del percorso da parte del/della Partecipante, a qualsiasi titolo si riferisca, esonera l'Organizzatore da qualsiasi forma di rimborso al Mandante,

11 Il Mandante dichiara, in proprio e per il/la Partecipante se soggetto diverso ma informato e consapevole, di non appartenere alle categorie identificate alla Nota 01 per le quali è preclusa la partecipazione, fatto che l'Organizzatore non è tenuto a verificare preventivamente, data l'implicita dichiarazione di estraneità contenuta nell'iscrizione stessa ed il non potere approfondire aprioristicamente oltre quanto noto. Emergendo questo durante o dopo l'effettuazione dell'evento, verrà applicata e fatturata una penale al Mandante pari a 10 (dieci) volte la quota intera di iscrizione prevista, indipendentemente da diverse condizioni pattuite di partecipazione ed in aggiunta alla QI dovuta. Acclarando ciò a evento in corso, a prescindere il momento, scatta l'immediato ed insindacabile allontanamento del/della Partecipante, connesso all'avvio dell'iter di richiesta pagamento penale. Il concetto di penale espresso in questo specifico articolo è un puro e limitato titolo risarcitorio d'indebita appropriazione di esperienza, soluzioni professionali e/o informazioni utilizzabili per azioni concorrenziali o profittevoli quali anche - in caso SEG - il solo contatto con gli altri/e Partecipanti presenti divenuti così contatti e/o contesti avvicinabili per i propri scopi,

12 Il Mandante conferma che il pagamento - se non dichiarato contestuale all'inizio evento - avverrà tramite bonifico bancario entro la settimana precedente l'inizio dell'evento.

13 Il Foro competente è sempre quello in cui ha sede legale L&A e, tra Mandante ed L&A, vige sempre la reciprocità d'ogni penale.

Luogo _____ Data _____

Firma e TIMBRO SOCIALE del Mandante

Firma LEGGIBILE del/della Partecipante

In fede e per piena accettazione di tutto quanto già sopra riportato, esente da condizioni vessatorie, si provvede all'ulteriore firma per **accettazione specifica, integrale ed assoluta** degli artt. **05, 06, 07, 11 e 12** delle Condizioni Generali di Partecipazione e del punto **A3** sul soggiorno del/della Partecipante. Il Mandante (o il/la Partecipante per suo conto) sottoscrive l'accettazione dei punti sopra menzionati e ripetuti con esattezza e chiarezza.

Luogo _____ Data _____

Firma e TIMBRO SOCIALE del Mandante

Firma LEGGIBILE del/della Partecipante

INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

GDPR UE 2016/679

Premessa

Alessandro Lampugnale & Associati sas (di seguito L&A) è una società di consulenza di direzione, organizzazione e strategia d'impresa, che offre un modello formativo avanzato nello sviluppo dei potenziali umani in ambito aziendale, professionale, personale e nel comparto istruzione. La presente informativa descrive le caratteristiche dei trattamenti svolti e della custodia da parte L&A dei dati personali della Committenza contenuti nei contratti di servizi a clientela/utenza nei corsi, consulenze e seminari di formazione di L&A anche all'interno dell'Accademia Genodiscendenza ® e per l'Istituto Genodiscendenza ®, evidenziando i diritti che il Reg. Europeo GDPR 2016/679 sancisce in materia di trattamento dei dati personali.

Quali dati personali raccogliamo?

Il Titolare del trattamento raccoglie e tratta i seguenti dati personali: dati identificativi dell'interessato/a (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza), dati di contatto (indirizzo di residenza, posta elettronica, telefono), dati relativi all'eventuale impiego svolto, dati relativi al percorso di studio e lavorativo, dati relativi agli interessi formativi, dati relativi alla frequenza e al gradimento delle attività formative.

Per quali finalità raccogliamo i Suoi dati e perché il trattamento è legittimo?

Il Titolare raccoglie e tratta le informazioni personali dell'interessato/a perseguendo le seguenti finalità: gestire, anche dal punto di vista amministrativo, il rapporto, organizzando il complesso delle attività di formazione, di consulenza, di supporto alla didattica e di accertamento delle competenze acquisite, tramite esami finali e *test* intermedi di verifica (la legittimazione giuridica del trattamento è rinvenibile nel contratto sottoscritto tra la L&A e clientela/utenza), gestire, dal punto di vista contabile e fiscale, i rapporti tra le parti (la legittimazione giuridica del trattamento è rinvenibile nel contratto e nelle disposizioni della legge in materia), rispettare i criteri di accreditamento forniti dagli Enti erogatori, comunicando agli Enti preposti i dati richiesti nel bando (la legittimazione giuridica del trattamento è rinvenibile nella positiva manifestazione di consenso da parte dell'interessato/a), offrire e gestire servizi di *placement* e *stage* (la legittimazione giuridica del trattamento è rinvenibile nel contratto sottoscritto tra la L&A e clientela/utenza), rilevare le presenze degli interessati e somministrare loro questionari in merito al gradimento delle lezioni/formazioni per comunicarli all'Ente erogatore se da questi richiesto o necessario (la legittimazione giuridica del trattamento è rinvenibile nella positiva manifestazione di consenso da parte dell'interessato/a), inviare comunicazioni commerciali e *newsletter* relative ai servizi offerti ed alle iniziative promosse (la legittimazione giuridica è rinvenibile nel consenso dell'interessato/a), nonché invitare l'interessato/a stesso ad eventi divulgativi, formativi o a partecipare a corsi/seminari/eventi inerenti al percorso formativo e lavorativo dell'interessato/a.

Con quali modalità il Titolare tratta i Suoi dati personali e per quanto tempo li conserva?

I dati personali dell'interessato/a sono trattati sia in modalità cartacea che elettronica (*server, database in cloud, software* applicativi etc.); gli applicativi che li contengono sono protetti da codici d'accesso a tre diversi livelli di sicurezza progressiva. Il Titolare conserva le informazioni dell'interessato/a per un periodo di tempo individuato secondo i criteri di prescrizione civile e nel rispetto di specifiche leggi di settore, nonché in base ai termini necessari per il corretto perseguimento delle finalità sopra individuate.

A chi comunichiamo i Suoi dati personali?

Ambito di comunicazione interno: Possono accedere ai dati personali solo i dipendenti di L&A che ne abbiano necessità per offrirle i servizi richiesti e limitatamente alle sole informazioni a ciò strumentali e connesse. In particolare: *personale amministrativo; personale docente; personale consulente; personale marketing-comunicazione*. Nostri/e dipendenti e ruoli collaborazione sono stati/e informati/e e formati/e sull'importanza del rispetto dei principi e delle regole in materia di trattamento dei dati personali.

Ambito di comunicazione esterno; Il Titolare condivide le informazioni personali di 'interessato/a con alcune realtà fornitrici che lo coadiuvano nell'erogazione dei servizi richiesti e che sono a tal fine specificatamente nominati in qualità di Responsabili esterni del trattamento. In particolare: *terze parti delle quali il Titolare si avvale per la gestione degli aspetti fiscali e contabili del rapporto (ad esempio gli istituti di credito), terze parti delle quali il Titolare si avvale per la prestazione dei servizi assicurativi, terze parti delle quali il Titolare si avvale per l'erogazione dei servizi strumentali alla gestione del complesso dei rapporti con l'interessato/a, terze parti delle quali il Titolare si avvale per l'eventuale erogazione delle docenze e delle borse di studio, Enti terzi erogatori ai fini del corretto svolgimento delle procedure di accreditamento*. Qualora il fornitore acceda ai dati, lo farà rispettando la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e le istruzioni impartite dal Titolare. Quest'ultimo non comunica informazioni personali ad altre terze parti senza il consenso dell'interessato/a, a meno che ciò non sia richiesto dalla legge o da un'Autorità: nel caso in cui si necessario per motivi di sicurezza nazionale, per motivi di interesse generale, in relazione ad una richiesta proveniente dalle Autorità pubbliche.

I Suoi dati vengono trasferiti all'estero? I dati acquisiti, se trasferiti all'estero (cloud, backup e simile) rimangono nell'abito comunitario ove la normativa europea è operativa.

Quali sono i Suoi diritti come 'interessato/a del trattamento e come può esercitarli?

Il Reg. Europeo GDPR 2016/679, garantisce chi 'interessato/a del trattamento specifici diritti. In particolare, il diritto di accesso, rettifica, opposizione a trattamenti finalizzati ad attività commerciali o esclusivamente automatizzati, cancellazione, limitazione e portabilità del dato, nonché il diritto di rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Qualora l'interessato/a desideri esercitare i diritti riconosciuti dalla legge potrà inviare, senza alcuna formalità, una e-mail all'indirizzo trattamentodati@lampugnale.it specificando la propria richiesta e fornendo le informazioni necessarie all'identificazione di chi presenta l'istanza. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RDP o *Data Protection Officer, DPO*) di Alessandro Lampugnale & Associati sas, Scali Aurelio Saffi, 21 - 57123 Livorno è Alessandro LAMPUGNALE. Il Titolare avrà cura di fornirLe il riscontro entro un mese. Qualora non riuscisse entro il termine sopra indicato, Le darà una spiegazione dettagliata sulle motivazioni per le quali non può soddisfare la Sua richiesta.

Consenso al trattamento consapevole

Il/la Partecipante (IN STAMPATELLO)

in proprio e per conto del Mandante, presta il consenso al trattamento delle proprie informazioni personali per finalità informative esclusivamente da parte L&A e strutture controllate (con divieto di cessione/divulgazione a terzi diversi), nonché al trattamento del codice fiscale e/o di ogni altra modulistica prevista per le quali corre l'obbligo di gestione secondo ragioni fiscali e/o di legge.

Luogo _____ Data _____

Firma LEGGIBILE e TIMBRO SOCIALE del **Mandante**
ovvero intestatario della fatturazione

Firma LEGGIBILE del/della **Partecipante**
ovvero la Persona Singola i cui dati sono esposti